

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Бурганкентская СОШ»



Ш.Рамазанов

Приказ № 14 от 10 января 2013 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся МКОУ «Бурганкентская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, с изменениями и дополнениями, ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 г. № 15-П, с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, с изменениями и дополнениями, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 определяет порядок:

- приема детей в муниципальное казенное образовательное учреждение «Большевицкая основная общеобразовательная школа № 19» (далее: образовательное учреждение) на ступени начального и основного общего образования;
- перевода детей из одного образовательного учреждения в другое;
- отчисления (в том числе исключения) детей из образовательного учреждения.

2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

II. Порядок приема в образовательное учреждение.

1. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательного учреждения.
2. Прием в образовательное учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
3. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:
 - поступающих в первый класс;
 - переведенных из других образовательных учреждений, реализующих образовательные программы соответствующего уровня;
 - ранее не обучавшихся;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования, либо самообразования.

Обеспечивается прием в образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования всех детей, проживающих на

закрепленной за МКОУ «Бурганкентская СОШ» территории, определенной распорядительным актом администрации МР «Табасаранский район» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на закрепленных за образовательным учреждением территориях, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Территориальные границы закрепленной за образовательным учреждением территории устанавливаются Постановлением Главы администрации МР «Табасаранский район».

4. Прием детей в образовательные учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

5. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107.

7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

8. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении отражается факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

12. В первый класс образовательного учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, в случае наличия положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

13. При приеме детей в первый класс образовательных учреждений запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр.

14. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

15. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в управление образования администрации МР «Табасаранский район».

16. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители: опекуны) представляют в образовательное учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка.

17. При приеме ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18. Заявление о приеме в образовательное учреждение принимается только от родителей ребенка или его законных представителей (опекунов).

19. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении издаётся не ранее 1 августа текущего года.

20. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается по мере поступления заявлений родителей. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются образовательным учреждением в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора школы и печатью образовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования – управления образования администрации МР «Табасаранский район»

20. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

21. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о зачислении ребенка в образовательное учреждение в качестве обучающегося в первый - четвертый классы.

22. На ступень основного общего образования и среднего общего образования принимаются все обучающиеся в образовательном учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя образовательного учреждения о переводе в следующий класс, либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый – девятый классы.

23. 10 класс формируется из числа выпускников МКОУ «Бурганкентская СОШ, освоивших основную образовательную программу основного общего образования и прошедших государственную (итоговую) аттестацию. При наличии свободных мест (менее 20 человек в классе) в 10 класс могут быть приняты выпускники других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию.

Учащиеся должны представить:

- заявление;
- копия паспорта;
- медицинскую справку;
- документ, подтверждающий уровень образования;
- личное дело;
- выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью школы, если перевод осуществляется в течение учебного года.

24. При приеме гражданина в образовательное учреждение его родители (законные представители) и сам ребенок, должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

25. Принятые в образовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном образовательном учреждении.

26. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать образовательные учреждения и формы получения образования.

III. Порядок перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое.

1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением предварительного подтверждения (справки) из иного образовательного учреждения о возможности приема данных обучающихся, а затем справкой о фактическом прибытии в образовательное учреждение.

В случае отказа родителей от предоставления вышеуказанных справок образовательное учреждение самостоятельно запрашивает документы:

- предварительную справку из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся или справку с места жительства (из ЖКО, сельской администрации) о выбытии данных граждан с территории района;
- справку-подтверждение о фактическом прибытии ребенка в другое образовательное учреждение.

2. Для перевода обучающихся в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) школа выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- табель отметок (если перевод производится в течение учебного года), заверенный подписью руководителя образовательного учреждения и печатью,
- личную медицинскую карту обучающегося,
- для учащихся, направляемых в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы), дополнительно предоставляются: характеристика, контрольные и рабочие тетради.

3. Перевод учащихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы) осуществляется по направлению комитета по образованию только с согласия (по заявлению) родителей, (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Перевод обучающихся из специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) в другие образовательные учреждения осуществляется комитетом по образованию с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

IV. Порядок отчисления и исключения учащихся из образовательных учреждений.

1. По согласию родителей (законных представителей), управления образования и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрацией муниципального образования в месячный срок со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные **неоднократно** грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия управления образования, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), управление образования и администрацию муниципального образования.

6. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.